

Принят на заседании  
квалификационной коллегии  
судей Гродненского областного  
суда и экономического суда  
Гродненской области  
05.02.2018

**РЕГЛАМЕНТ**  
квалификационной коллегии судей  
Гродненского областного суда  
и экономического суда Гродненской области

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей, Декретом Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 г. № 6 «О совершенствовании судебной системы Республики Беларусь», и определяет порядок организации работы, проведения заседаний, принятия заключений и решений квалификационной коллегией судей Гродненского областного суда и экономического суда Гродненской области (далее – квалификационная коллегия судей) по вопросам, отнесенным к ее компетенции действующим законодательством.

Организационное и материально-техническое обеспечение квалификационной коллегии судей осуществляется Гродненским областным судом.

1. Общие положения. Компетенция квалификационной коллегии судей

1.1. В своей деятельности квалификационная коллегия судей руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2013 г. № 6 «О совершенствовании судебной системы Республики Беларусь», Кодексом Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей (далее – Кодекс), иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности органов судейского сообщества, решениями съезда судей Республики Беларусь, Республиканского совета судей, настоящим Регламентом.

1.2. На заседаниях квалификационная коллегия судей рассматривает вопросы, которые статьями 163 и 164 Кодекса Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей отнесены к ее компетенции.

1.3. Квалификационная коллегия судей правомочна решать вопросы при участии не менее 2/3 от общего состава ее членов, установленных статьей 168 Кодекса, то есть не менее 8 членов.

1.4. По результатам рассмотрения вопросов, внесенных на заседание, квалификационная коллегия судей принимает заключения и решения в виде отдельного документа, которые носят рекомендательный характер.

1.5. Обсуждение вопросов на заседании квалификационной коллегии судей осуществляется на белорусском или русском языке.

2. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение квалификационной коллегии судей

2.1. Заседания квалификационной коллегии судей созываются председателем квалификационной коллегии судей, а в случае его отсутствия – заместителем председателя квалификационной коллегии судей по мере необходимости с учетом сроков, установленных статьей 167 Кодекса.

2.2. Подготовка вопросов, вносимых на рассмотрение квалификационной коллегии судей, возлагается на председателя квалификационной коллегии судей или его заместителя, которые определяют время и место проведения заседания, а также круг лиц, подлежащих приглашению на заседание. В определенных случаях подготовка отдельного вопроса может быть поручена члену квалификационной коллегии судей, которому материалы передаются не позднее десяти дней до планируемого заседания.

В случае поступления представления по вопросам, связанным с возбуждением уголовного дела, привлечением в качестве подозреваемого или обвиняемого, заключением под стражу в отношении судей, материалы передаются немедленно для подготовки и рассмотрения указанного представления в семидневный срок.

Приглашенные лица должны быть своевременно извещены о времени и месте заседания.

2.3. Члены квалификационной коллегии судей уведомляются о предстоящем заседании и вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.4. Судья, в отношении которого рассматривается вопрос, за исключением случаев рассмотрения представлений по вопросам, связанным с возбуждением уголовного дела, привлечением в качестве подозреваемого или обвиняемого, заключением под стражу, вправе знакомиться с имеющимися в квалификационной коллегии судей материалами, чтобы иметь возможность представить свои возражения и замечания.

### 3. Порядок проведения заседания и принятия актов по рассматриваемым вопросам

3.1. Квалификационная коллегия судей проводит, как правило, открытое заседание. Закрытое заседание проводится в случаях, предусмотренных законодательством, а также по обоснованному письменному ходатайству судьи, в отношении которого рассматривается вопрос. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством членов квалификационной коллегии судей, принимающих участие в заседании.

3.2. Заседание квалификационной коллегии судей ведет председатель квалификационной коллегии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. В начале заседания председательствующий объявляет состав квалификационной коллегии судей, повестку дня, докладывает о явке приглашенных лиц и вносит предложение о порядке работы и очередности рассматриваемых вопросов.

3.4. В случае неявки лица, извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания, квалификационная коллегия судей может рассмотреть вопрос и принять заключение в его отсутствие, если это лицо не просило о переносе срока рассмотрения или не известило квалификационную коллегия судей о невозможности участия в заседании по уважительной причине, либо просило рассмотреть вопрос в его отсутствие.

3.5. Председательствующий выясняет, имеются ли у приглашенных лиц ходатайства. Решение по ходатайству принимается голосованием, считается удовлетворенным, если за него проголосовало более половины членов квалификационной коллегии судей, принимавших участие в заседании.

3.6. Рассмотрение вопроса начинается с доклада материалов дела по рассматриваемому вопросу. Докладчику могут быть заданы вопросы председательствующим и членами квалификационной коллегии судей.

3.7. После доклада заслушиваются объяснения судьи, в отношении которого рассматривается вопрос, и лиц, приглашенных для участия в заседании квалификационной коллегии судей. Очередность их выступления определяется председательствующим.

3.8. Дача заключения (принятие решения) по обсуждаемому вопросу осуществляется открытым голосованием в отсутствие судьи, в отношении которого рассматривается вопрос, а также приглашенных лиц, и подписывается всеми членами квалификационной коллегии

судей. Заключение или решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов квалификационной коллегии судей, участвовавших в заседании.

При рассмотрении вопроса о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи, привлечение его в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, возбужденному в отношении других лиц либо по факту совершенного преступления, а также на его задержание и иное лишение личной свободы, приостановление или прекращение полномочий судьи заключение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов квалификационной коллегии судей, участвовавших в заседании.

Член квалификационной коллегии судей, принимавший участие в заседании, не вправе воздержаться от голосования.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания.

3.9. При несогласии члена квалификационной коллегии судей с заключением (решением), он обязан подписать принятое заключение (решение) и может изложить свое особое мнение в письменном виде, которое не подлежит оглашению на заседании и прилагается к принятому документу.

3.10. Члены квалификационной коллегии судей не вправе разглашать тайну совещания.

3.11. По результатам рассмотрения вопроса председательствующим оглашается принятое на заседании заключение (решение).

3.12. Заключение квалификационной коллегии судей (за исключением заключений об отказе в рекомендации лиц, претендующих на должность судьи, и по вопросам представления судей к государственным наградам Республики Беларусь) может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно принято, или лицом, возбудившим производство, в десятидневный срок со дня его принятия в Высшую квалификационную коллегию судей Верховного Суда Республики Беларусь.

#### 4. Принятие заключений при аттестации судей

4.1. Аттестация проводится в отношении лиц, указанных в абзаце 3 ст. 85 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей.

Аттестация подразделяется на очередную и внеочередную.

4.2. Очередная аттестация проводится:

при присвоении очередного квалификационного класса - не

позднее одного месяца со дня истечения срока пребывания судьи в присвоенном квалификационном классе;

в отношении судей, назначенных на должность судьи бессрочно, - периодически один раз в пять лет не позднее одного месяца со дня истечения пятилетнего срока после предшествующей аттестации.

#### 4.3. Внеочередная аттестация проводится:

при назначении судьи на должность на новый срок;

при назначении судьи на должность председателя, заместителя председателя соответствующего суда;

при назначении судьи на должность судьи в вышестоящий суд;

при досрочном присвоении квалификационного класса или понижении в квалификационном классе;

при длительном (более одного года непрерывно) неисполнении обязанностей судьи.

#### 4.4. Заключение, принятое по результатам аттестации, должно содержать одно из следующих выводов:

о возможности назначения судьи на должность на новый срок;

о возможности назначения судьи на должность бессрочно;

о возможности назначения судьи на должность председателя, заместителя председателя соответствующего суда;

о возможности назначения судьи на должность судьи в вышестоящий суд;

о соответствии судьи занимаемой должности;

о возможности присвоения судье очередного квалификационного класса;

о возможности присвоения судье более высокого квалификационного класса;

об оставлении судье ранее присвоенного квалификационного класса;

о наличии оснований для понижения судьи в квалификационном классе;

об отсрочке аттестации на срок не более шести месяцев;

о несоответствии судьи занимаемой должности с ходатайством об освобождении его от должности.

#### 4.5. В случае принятия квалификационной коллегией судей заключения об оставлении судьи в ранее присвоенном ему квалификационном классе повторная аттестация проводится не ранее чем через год со дня принятия указанного заключения.

#### 4.6. Квалификационная коллегия судей вправе также по результатам аттестации ходатайствовать перед председателем соответствующего суда о поощрении судьи, о зачислении его в резерв кадров для назначения на вышестоящие должности.

4.7. По результатам аттестации оформляется аттестационный лист.

## 5. Рассмотрение дисциплинарных производств

5.1. Квалификационная коллегия судей осуществляет дисциплинарное производство в отношении судей областного суда (кроме председателя, заместителей председателя областного суда и членов квалификационной коллегии судей), судей экономического суда области (кроме председателя, заместителей председателя и членов квалификационной коллегии судей), председателей, заместителей председателей и судей районных (городских) судов.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть применено к судье в сроки, установленные частью первой статьи 93 Кодекса, за нарушение требований законодательства при осуществлении правосудия; за нарушение Кодекса чести судьи Республики Беларусь; за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, совершение иного дисциплинарного проступка.

5.3. До начала осуществления квалификационной коллегией судей дисциплинарного производства при необходимости проводится дополнительная проверка оснований для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности, проведение которой председатель квалификационной коллегии судей поручает одному из членов коллегии.

В необходимых случаях истребуются дополнительные документы и материалы.

В случае проведения дополнительной проверки оснований для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности течение сроков, предусмотренных статьей 93 настоящего Кодекса, приостанавливается.

По представлению председателя квалификационной коллегии судей в проведении проверки могут принимать участие работники аппаратов соответствующих судов.

5.4. Дисциплинарное производство в отношении судьи должно быть осуществлено не позднее чем в месячный срок со дня его поступления в квалификационную коллегию судей, не считая времени проведения дополнительной проверки, предусмотренной статьей 96 настоящего Кодекса.

5.5. Участие судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, при осуществлении дисциплинарного производства квалификационной коллегией судей является обязательным. Дисциплинарное производство может быть осуществлено в отсутствие судьи в случае его повторной неявки в квалификационную коллегию

судей без уважительных причин или представления заявления с просьбой об осуществлении дисциплинарного производства в его отсутствие.

5.6. В осуществлении дисциплинарного производства участвуют должностное лицо, возбудившее дисциплинарное производство, или его представитель. При осуществлении дисциплинарного производства могут присутствовать и другие судьи.

5.7. Квалификационная коллегия судей рассматривает только обстоятельства, указанные в распоряжении (постановлении) о возбуждении дисциплинарного производства, и не вправе давать заключение о наличии не указанных в распоряжении (постановлении) проступков.

Все неустранимые сомнения в доказанности совершения судьей дисциплинарного проступка толкуются в пользу судьи.

5.8. Распоряжение (постановление) о возбуждении дисциплинарного производства может быть отозвано возбудившим его лицом на любой стадии осуществления дисциплинарного производства до принятия заключения квалификационной коллегией судей, о чем указывается в протоколе заседания квалификационной коллегии судей.

Судья, в отношении которого распоряжение (постановление) о возбуждении дисциплинарного производства отзывается, вправе потребовать осуществления квалификационной коллегией судей дисциплинарного производства.

5.9. По результатам дисциплинарного производства квалификационная коллегия судей дает заключение, имеющее рекомендательный характер, о наличии оснований для применения одного из дисциплинарных взысканий:

лишения полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

замечания;

выговора,

предупреждения о неполном служебном соответствии;

понижения в квалификационном классе судьи на срок до шести месяцев;

освобождения от должности.

В случаях, предусмотренных статьей 100 Кодекса, квалификационная коллегия судей дает заключение о наличии оснований для прекращения дисциплинарного производства.

5.10. Заключение по результатам осуществления дисциплинарного производства принимается большинством голосов членов квалификационной коллегии судей, участвовавших в осуществлении дисциплинарного производства, излагается в письменной форме и

подписывается председательствующим и членами квалификационной коллегии судей, должно соответствовать требованиям, указанным в части седьмой статьи 98 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей, и оглашается на заседании квалификационной коллегии.

Заключение по результатам дисциплинарного производства в отношении судьи оглашается на заседании квалификационной коллегии судей.

5.11. Материалы осуществления дисциплинарного производства в трехдневный срок направляются квалификационной коллегией судей с заключением для принятия решения председателю соответствующего суда.

5.12. Заключение квалификационной коллегии судей, принятое по результатам осуществления дисциплинарного производства, может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно принято, или лицом, возбудившим дисциплинарное производство, в десятидневный срок со дня их принятия в Высшую квалификационную коллегию судей Верховного Суда Республики Беларусь.

6. Пересмотр заключений квалификационной коллегии судей по вновь открывшимся обстоятельствам

6.1. Квалификационная коллегия судей вправе пересмотреть ранее принятое заключение по вновь открывшимся обстоятельствам.

6.2. Ходатайство о пересмотре заключения по вновь открывшимся обстоятельствам может быть подано в квалификационную коллегию судей лицом, в отношении которого принято заключение, а также лицом, возбудившим производство, в месячный срок с момента, когда указанным лицам стало известно или должно было стать известно об обстоятельствах, послуживших основанием для пересмотра заключения.

6.3. Основанием для пересмотра заключения по вновь открывшимся обстоятельствам являются такие обстоятельства, которые не были известны квалификационной коллегии судей и сами по себе или вместе с ранее установленными обстоятельствами дают основание для принятия иного заключения.

6.4. При наличии оснований для пересмотра заключения по вновь открывшимся обстоятельствам квалификационная коллегия судей отменяет ранее принятое заключение и принимает новое заключение. При отсутствии условий, установленных статьей 171 Кодекса, квалификационная коллегия судей принимает соответствующее заключение и отказывает лицу, подавшему ходатайство, в его



удовлетворении.

## 7. Оформление материалов квалификационной коллегии

7.1. В заседании квалификационной коллегии судей ведется протокол, в котором отражаются сведения о ходе заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем не позднее чем через три дня после заседания.

7.2 Лицо, в отношении которого рассмотрен материал, и лицо, возбудившее производство, вправе ознакомиться с протоколом заседания квалификационной коллегии судей после его подписания и подать по нему замечания.

7.3 Замечания на протокол рассматриваются председательствующим, который своей резолюцией удостоверяет правильность замечаний или отклоняет их.