

Принят  
на заседании квалификационной  
коллегии судей Витебского  
областного суда и экономического  
суда Витебской области  
13.02.2014 года  
(с изменениями, принятыми на  
заседании коллегии 31.01.2018 года)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**квалификационной коллегии судей**  
**Витебского областного суда**  
**и экономического суда Витебской области**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей (далее – Кодекс), и определяет порядок подготовки, проведения заседаний, принятие заключений и решений, их оформление, контроля за их исполнением, а также иные вопросы организации и работы квалификационной коллегии, по вопросам, отнесенным к ее компетенции действующим законодательством.

Зачисление кандидатом в судьи, аттестация, рассмотрение представлений, дисциплинарных производств и иных вопросов, связанных с осуществлением полномочий судьи определяются квалификационной коллегией судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области Кодексом Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей.

Организационное и материально-техническое обеспечение квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области осуществляется аппаратом Витебского областного суда.

Секретарь квалификационной коллегии назначается председателем Витебского областного суда.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Регламентом на заседаниях квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области подлежат рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции квалификационной коллегии, которые регламентированы ст.164 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности органов судейского сообщества.

1.2. Квалификационная коллегия судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области правомочна решать вопросы при участии не менее 2/3 от общего состава ее членов, т.е., в количестве, не менее 8 членов коллегии.

1.3. По результатам рассмотрения вопросов, внесенных на заседание, квалификационная коллегия принимает заключения или решения в виде

отдельного документа, которые носят рекомендательный характер.

1.4. Обсуждение вопросов на заседании квалификационной коллегии и изготовление заключений осуществляется на белорусском или русском языке.

## **2. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области.**

2.1. Заседания квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области созываются председателем квалификационной коллегии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя квалификационной коллегии по мере необходимости с учетом сроков, установленных ст.167 Кодекса.

2.2. Подготовка вопросов, вносимых на рассмотрение квалификационной коллегии, возлагается на председателя квалификационной коллегии или его заместителя, которые определяют время и место проведения заседания, а также круг лиц, подлежащих приглашению на заседание. В определенных случаях подготовка отдельного вопроса может быть поручена члену квалификационной коллегии, которому не позднее десяти дней до планируемого заседания передаются материалы, полученные квалификационной коллегией. Приглашенные лица должны быть своевременно извещены о времени и месте заседания.

2.3. В случае поступления представления о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи, привлечение его в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, возбужденному в отношении других лиц либо по факту совершенного преступления, а также на задержание судьи и иное лишение личной свободы, материалы для подготовки передаются незамедлительно.

2.4. О заседании квалификационной коллегии и вопросах, подлежащих рассмотрению, председатель квалификационной коллегии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя, либо по их поручению секретарь коллегии уведомляют членов квалификационной коллегии и лиц в отношении которых будет рассматриваться материал.

2.5. Судья, в отношении которого рассматривается тот или иной вопрос, за исключением случаев рассмотрения представлений о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи, привлечение его в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, а также на его задержание и иное лишение личной свободы, вправе ознакомиться с имеющимися в квалификационной коллегии судей материалами для возможности представления своих возражений и замечаний.

2.6. В случае неявки лица, извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания, квалификационная коллегия судей может рассмотреть вопрос и принять заключение в его отсутствие, если это лицо не просило о переносе срока рассмотрения или не известило квалификационную коллегию судей о невозможности своего участия в заседании по уважительной причине.

Для участия в заседаниях квалификационной коллегии судей могут приглашаться представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций.

### **3. Порядок проведения заседаний квалификационной коллегии и принятия актов по рассматриваемым вопросам.**

3.1. Заседание квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области ведет председатель квалификационной коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя квалификационной коллегии.

3.2. На заседаниях секретарем квалификационной коллегии ведется протокол, в котором отражаются сведения о ходе заседания.

3.3. Квалификационная коллегия проводит, как правило, открытое заседание. Закрытое заседание проводится в случаях, предусмотренных законодательством, а также по обоснованному письменному ходатайству судьи, в отношении которого рассматривается вопрос. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством членов квалификационной коллегии, принимающих участие в заседании.

3.4. В начале заседания квалификационной коллегии председательствующий объявляет состав квалификационной коллегии, повестку дня, докладывает о явке приглашенных лиц и вносит предложение о порядке работы квалификационной коллегии и очередности рассматриваемых вопросов.

3.5. Рассмотрение вопроса начинается с объявления председательствующим состава квалификационной коллегии, разрешения отводов и ходатайств. Ходатайство считается удовлетворенным, если за него проголосовало более половины членов коллегии, принимавших участие в заседании. Затем докладываются материалы дела по рассматриваемому вопросу. После окончания доклада членами квалификационной коллегии могут быть заданы вопросы докладчику. После доклада заслушиваются объяснения судьи, в отношении которого рассматривается вопрос, и лиц, приглашенных для участия в заседании квалификационной коллегии. Очередность их выступления определяется председательствующим.

3.6. Принятие заключения по обсуждаемому вопросу принимается квалификационной коллегией в отсутствие судьи, в отношении которого обсуждался вопрос, а также участвующих при рассмотрении приглашенных и иных лиц.

3.7. Дача заключения (принятие решения) по обсуждаемому вопросу осуществляется членами квалификационной коллегии открытым голосованием в отсутствие судьи, в отношении которого рассматривается вопрос, а также приглашенных лиц, и подписывается всеми членами квалификационной коллегии. Заключение или решение квалификационной коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов квалификационной

коллегии, участвовавших в заседании.

3.8. При рассмотрении вопроса о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении судьи, привлечение его в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, возбужденному в отношении других лиц либо по факту совершенного преступления, а также на его задержание и иное лишение личной свободы, приостановление или прекращение полномочий судьи заключение считается принятым, если за него проголосовала не менее двух третей от числа членов квалификационной коллегии судей, участвовавших в заседании.

3.9. Член квалификационной коллегии, принимавший участие в заседании, не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов заключение считается непринятым.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания квалификационной коллегии.

3.10. Принятое заключение подписывается председательствующим и всеми членами квалификационной коллегии, участвующими в заседании. При несогласии члена квалификационной коллегии с заключением (решением), он обязан подписать принятое заключение (решение) и может изложить свое особое мнение в письменном виде, которое не подлежит оглашению на заседании и прилагается к принятому квалификационной коллегией документу.

3.11. Члены квалификационной коллегии не вправе разглашать сведения, полученные при обсуждении и принятии решения (заключения), о позиции отдельных членов квалификационной коллегии или иным образом раскрывать тайну совещания.

Заключение (решение) по результатам рассмотрения вопроса оглашается на заседании квалификационной коллегии, как правило, председательствующим.

#### **4. Особенности и порядок принятия заключений при аттестации судей.**

4.1. Аттестация судей проводится квалификационной коллегией судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области в отношении судей Витебского областного и экономического суда Витебской области, председателей, заместителей председателей и судей районных (городских) судов области, соответственно, по представлению председателей Витебского областного и экономического суда Витебской области (далее судьи).

Аттестация подразделяется на очередную и внеочередную.

4.2. Очередная аттестация проводится при присвоении очередного квалификационного класса – не позднее одного месяца со дня истечения срока пребывания судьи в присвоенном квалификационном классе, а в отношении судей, назначенных на должность судьи бессрочно, – периодически один раз в пять лет не позднее одного месяца со дня истечения пятилетнего срока после предшествующей аттестации.

4.3. Внеочередная аттестация проводится:  
при назначении судьи на должность на новый срок;  
при назначении судьи на должность председателя, заместителя председателя соответствующего суда;  
при назначении судьи на должность судьи в вышестоящий суд;  
при досрочном присвоении квалификационного класса или понижении в квалификационном классе;  
при длительном (более одного года) неисполнении обязанности судьи.

4.4. При наличии оснований для проведения очередной и внеочередной аттестации проводится очередная аттестация.

4.5. На судью, заместителя председателя суда подлежащего аттестации председателем соответствующего суда, а в случае аттестации председателя районного (городского) суда председателем Витебского областного суда составляется характеристика, которая должна содержать полную и объективную оценку профессиональной деятельности судьи, его деловых и нравственных качеств, уровня профессиональной подготовки.

К характеристике прилагается справка о работе судьи за отработанное время, но не более чем за три года предшествующие аттестации и справка-объективка с указанием данных о личности, образовании, стаже, квалификационном классе и прохождении обучения о повышении квалификации. В отношении председателей судов, дополнительно к вышеперечисленным документам прилагается справка о работе суда за три года предшествующие аттестации.

4.6. Судья в отношении, которого рассматривается вопрос об аттестации, должен быть ознакомлен с характеристикой, а также вправе знакомится с имеющимися в квалификационной коллегии судей материалами, чтобы иметь возможность, представить свои возражения и замечания. Возражения и замечания судьи, председателя либо заместителя председателя суда, поданные в письменной форме, приобщаются к материалам аттестации.

4.7. Поступившие в квалификационную коллегию судей материалы об аттестации должны быть рассмотрены не позднее одного месяца со дня их поступления в коллегию, не считая времени отсутствия по уважительной причине лица, в отношении которого рассматривается вопрос.

Этот срок в случае необходимости может быть продлен председателем квалификационной коллегии судей, но не более чем на 15 дней.

4.8. В случае неявки аттестуемого судьи извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания, квалификационная коллегия судей может рассмотреть вопрос и принять заключение в его отсутствие, если это лицо не просило о переносе срока рассмотрения или не известило квалификационную коллегию судей о невозможности его участия в заседании по уважительной причине.

4.9. Заключение квалификационной коллегии судей, принятое по результатам аттестации, должно содержать одно из следующих выводов:

- о возможности присвоения судье очередного квалификационного класса;
- о возможности присвоения судье более высокого квалификационного

класса;

- об оставлении судьей ранее присвоенного квалификационного класса;
- о наличии оснований для понижения судьей в квалификационном классе;
- об отсрочке аттестации (на срок не более шести месяцев);
- о соответствии или несоответствии судьей занимаемой должности с ходатайством об освобождении его от должности;
- о возможности назначения судьей на должность на новый срок;
- о возможности назначения судьей на должность бессрочно;
- о возможности назначения судьей на должность председателя, заместителя председателя соответствующего суда;
- о возможности назначения судьей на должность судьи в вышестоящий суд;

4.10. В случае принятия квалификационной коллегией судей заключения об оставлении судьи в ранее присвоенном ему квалификационном классе повторная аттестация проводится не ранее чем через год со дня принятия указанного заключения.

4.11. Квалификационная коллегия судей вправе также по результатам аттестации ходатайствовать перед председателем соответствующего суда о поощрении судьи, о зачислении его в резерв кадров для назначения на вышестоящие должности.

4.12. По результатам аттестации оформляется аттестационный лист, который подписывается аттестуемым судьей и членами квалификационной коллегии, участвующими в аттестации.

4.13. Оформленные материалы аттестации передаются соответственно председателям Витебского областного и экономического суда Витебской области для их реализации.

4.14. Заключение квалификационной коллегии изготавливается в количестве 2-х экземпляров.

4.15. За судьей, пребывающим в отставке, присвоенный ему квалификационный класс сохраняется бессрочно.

4.16. Судья может быть лишен квалификационного класса в случае освобождения его от должности в связи с совершением им поступка, порочащего честь и достоинство судьи, или совершением иных действий, дискредитирующих судебную власть, а также в связи со вступлением в силу в отношении судьи обвинительного приговора.

## **5. Порядок принятия заключений при регистрации кандидата на должность судьи общего либо экономического суда.**

5.1. Для регистрации кандидата на должность судьи председателем Витебского областного суда, экономического суда Витебской области в квалификационную коллегию представляются следующие документы:

- представление председателя Витебского областного либо председателя экономического суда Витебской области (один экземпляр);

- справка-объективка (один экземпляр);
- характеристика, отражающая деловые, профессиональные и личностные качества кандидата, его организаторские способности и умение работать с людьми (обязательно наличие печати, даты и подписи об ознакомлении) (один экземпляр);
- копия свидетельства Верховного Суда о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи (один экземпляр);
- личный листок по учету кадров с фотографией размером 4,5 x 6 см (один экземпляр);
- автобиография (один экземпляр);
- копии дипломов обо всех полученных высших образованиях (один экземпляр);
- выписка из зачетной ведомости, прилагаемая к диплому об окончании высшего учебного заведения (один экземпляр);
- медицинское заключение, подтверждающее возможность выполнения должностных обязанностей судьи по состоянию здоровья (один экземпляр);
- копия паспорта гражданина Республики Беларусь (один экземпляр);
- заявление о регистрации в качестве кандидата на должность судьи (один экземпляр).

5.2. Поступившие в квалификационную коллегию судей материалы должны быть рассмотрены не позднее одного месяца со дня их поступления в коллегию.

5.3. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о регистрации в качестве кандидата в судьи или об отказе в регистрации в качестве кандидата в судьи, которое объявляется заявителю.

5.4. Оформленные материалы передаются соответственно, председателям Витебского областного и экономического суда Витебской области для их реализации.

5.5. Заключение квалификационной коллегии изготавливается в количестве 2-х экземпляров.

## **6. Особенности и порядок принятия заключений при назначении на должность судьи впервые.**

6.1. При назначении на должность судьи впервые в квалификационную коллегию судей должны быть представлены следующие документы:

- представление, подписанное соответствующим председателем Витебского областного либо экономического суда Витебской области (один экземпляр);

- справка-объективка (один экземпляр);

- характеристика, отражающая деловые, профессиональные и личностные качества кандидата, его организаторские способности и умение работать с людьми (обязательно наличие печати, даты и подписи об ознакомлении) (один экземпляр);

копия свидетельства Верховного Суда о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи (один экземпляр);

личный листок по учету кадров с фотографией размером 4,5 x 6 см (один экземпляр);

автобиография (один экземпляр);

копии дипломов обо всех полученных высших образованиях (один экземпляр);

выписка из зачетной ведомости, прилагаемая к диплому об окончании высшего учебного заведения (один экземпляр);

копия паспорта гражданина Республики Беларусь (один экземпляр).

6.2. Указанные представления рассматриваются квалификационной коллегией в месячный срок.

6.3. По результатам рассмотрения квалификационная коллегия принимает заключение о возможности рекомендовать либо не рекомендовать кандидата на должность судьи, председателя либо заместителя председателя суда.

6.4. Квалификационная коллегия судей дает заключение о рекомендации кандидатов на одну вакантную должность судьи, председателя либо заместителя председателя суда, как правило, в отношении не менее двух кандидатов.

6.5. Данные заключения квалификационной коллегии передаются соответственно председателям Витебского областного суда и экономического суда Витебской области.

6.6. Заключение квалификационной коллегии изготавливается в количестве 2-х экземпляров.

## **7. Порядок принятия заключений при прекращении полномочий судьи в связи с истечением срока, собственному желанию, отставкой.**

7.1. Вопросы прекращения полномочий судьи в случае отставки, подачи им заявления об освобождении от должности по собственному желанию, достижения предельного возраста пребывания в должности судьи, рассматриваются квалификационной коллегией при предоставлении следующих документов:

представление, подписанное соответствующим председателем Витебского областного, экономического суда Витебской области (один экземпляр);

справка-объективка (один экземпляр);

заявление на имя Председателя Верховного Суда Республики Беларусь об освобождении от должности судьи с указанием оснований освобождения от должности (один экземпляр);

7.2. Оформленные материалы передаются соответственно председателями Витебского областного и экономического суда Витебской области для их реализации.

7.3. Заключение квалификационной коллегии изготавливается в количестве 2-х экземпляров.



7.4. В случае освобождения от должности судьи по состоянию здоровья дополнительно представляется заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии (подлинник и копия).

7.5. В случае подачи судьей заявления об освобождении от должности в связи с переходом на другую работу им представляется гарантийное письмо о дальнейшем трудоустройстве.

7.6. В случае прекращения полномочий судьи в связи с истечением срока полномочий и отсутствием заявления судьи об освобождении от должности в квалификационную коллегия судей предоставляется характеристика, копия приказа о назначении на должность.

7.7. Указанные материалы рассматриваются квалификационной коллегией в месячный срок.

7.8. По результатам рассмотрения квалификационной коллегией принимается заключение о наличии либо отсутствии оснований для прекращения полномочий судьи с указанием положений статьи Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей.

7.9. Такие заключения квалификационной коллегии судей передаются соответственно председателям Витебского областного суда и экономического суда Витебской области.

## **8. Рассмотрение дисциплинарных производств.**

8.1. Квалификационная коллегия судей осуществляет дисциплинарное производство в отношении судей областного суда (кроме председателя, заместителей председателя областного суда, членов квалификационной коллегии судей областного суда), экономического суда Витебской области (кроме председателя и заместителя председателя), судей, председателей и заместителей председателей районных (городских) судов Витебской области (далее Судьи).

8.2. Судья может быть подвергнут дисциплинарному взысканию не позднее двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни судьи и (или) пребывания в отпуске, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, а по результатам проверки проведенной компетентными органами, - не позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

8.3. Судья может быть привлечен к дисциплинарной ответственности:

за нарушение требований законодательства при осуществлении правосудия;

за нарушение Кодекса чести судьи Республики Беларусь;

за несоблюдение судьями правил внутреннего трудового распорядка, совершение иного служебного проступка.

Отмена и изменение судебного постановления не влекут за собой ответственности судьи, участвовавшего в вынесении указанного судебного постановления, за исключением случаев, когда установлено преднамеренное

вынесение незаконного судебного постановления.

8.4. Мерами дисциплинарного взыскания являются:

Лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном служебном соответствии;

понижение в квалификационном классе судьи на срок до шести месяцев;

освобождение от должности.

При наложении взыскания учитываются характер нарушения и его последствия, тяжесть проступка, личность судьи, степень его вины.

8.5. До начала осуществления квалификационной коллегией дисциплинарного производства при необходимости проводится дополнительная проверка оснований для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности, проведение которой председатель квалификационной коллегии поручает одному из членов коллегии.

В рамках проверки могут быть истребованы дополнительные документы, материалы судебного дела, объяснения.

По представлению председателя квалификационной коллегии судей в проведении проверки могут принимать участие работники аппарата соответствующих судов.

8.6. В случае проведения дополнительной проверки оснований для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности сроки, предусмотренные статьей 93 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей, приостанавливаются.

8.7. Дисциплинарное производство в отношении судьи должно быть осуществлено не позднее чем в месячный срок со дня его поступления в квалификационную коллегию судей, не считая времени проведения дополнительной проверки, предусмотренной статьей 96 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей.

8.8. Участие судьи, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, является обязательным. Дисциплинарное производство может быть осуществлено в отсутствие судьи в случае его повторной неявки в квалификационную коллегию судей без уважительных причин.

8.9. В дисциплинарном производстве могут принимать участие лица, возбудившие дисциплинарное производство, либо их представители, судьи, а также иные лица, производившие проверку фактов, послуживших основанием для возбуждения дисциплинарного производства.

8.10. Квалификационная коллегия рассматривает только обстоятельства, указанные в постановлении о возбуждении дисциплинарного производства, и не вправе давать заключение о наличии иных, не указанных в постановлении, проступков.

Все неустранимые сомнения в доказанности совершения судьей дисциплинарного проступка толкуются в пользу судьи.

8.11. Постановление о возбуждении дисциплинарного производства

может быть отозвано возбуждившим его лицом, на любой стадии осуществления дисциплинарного производства до принятия заключения квалификационной коллегией, о чем указывается в протоколе заседания квалификационной коллегии.

8.12. По результатам дисциплинарного производства квалификационная коллегия судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области выносит заключение, имеющее рекомендательный характер.

8.13. В данном заключении должно быть указано о наличии либо отсутствии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

8.14. В случае, если коллегия придет к заключению о наличии таких оснований в заключении должно быть указано одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст.92 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей.

8.15. Заключение по результатам дисциплинарного производства принимается большинством голосов членов квалификационной коллегии судей, участвовавших в заседании; в отсутствие лица, в отношении которого оно возбуждено, и иных приглашенных лиц; излагается в письменной форме; подписывается председательствующим и членами квалификационной коллегии; должно соответствовать требованиям, указанным в части седьмой статьи 98 Кодекса.

8.16. Заключение квалификационной коллегии изготавливается в количестве 2-х экземпляров.

8.17. В случае принятия заключения о применении дисциплинарных взысканий, предусмотренных ч.1 ст.92 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей, оно направляется вместе с материалами осуществления дисциплинарного производства лицам, уполномоченным вносить соответствующие представления Президенту Республики Беларусь.

## **9. Порядок принятия заключений по вопросам, связанным с возбуждением уголовного дела, привлечением в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, возбужденному в отношении других лиц либо по факту совершенного преступления, а также с задержанием и иным лишением личной свободы судей.**

9.1. Данные представления передаются председателю квалификационной коллегии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя немедленно для подготовки к его рассмотрению.

Такое представление квалификационной коллегией рассматривается в семидневный срок.

9.2. Представление считается удовлетворенными, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов квалификационной коллегии, участвовавших в заседании.

## **10. Пересмотр заключений квалификационной коллегии по вновь**

## **открывшимся обстоятельствам.**

10.1. Квалификационная коллегия судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области вправе пересмотреть ранее принятое заключение по вновь открывшимся обстоятельствам по ходатайству лица, в отношении которого принято заключение или лица, возбудившего производство, в месячный срок с момента, когда указанным лицам стало известно или должно быть стало известно об обстоятельствах, послуживших основанием для пересмотра заключения.

10.2. Основание для пересмотра заключения по вновь открывшимся обстоятельствам являются такие обстоятельства, которые не были известны квалификационной коллегии судей и сами по себе или вместе с ранее установленными обстоятельствами дают основание для принятия иного заключения.

10.3. При наличии оснований для пересмотра заключения по вновь открывшимся обстоятельствам квалификационная коллегия отменяет ранее принятое заключение и принимает новое заключение. При отсутствии условий, установленных статьей 171 Кодекса, квалификационная коллегия принимает соответствующее заключение и отказывает лицу, подавшему ходатайство, в его удовлетворении.

## **11. Оформление материалов и ведение протоколов заседания квалификационной коллегии.**

11.1. При рассмотрении представлений, дисциплинарных производств в отношении судей и иных вопросов, относящихся к компетенции квалификационной коллегии, в заседании квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области ведется протокол, который должен отражать все необходимые сведения о ходе заседания квалификационной коллегии.

Протокол подписывается председательствующим в коллегии и секретарем не позднее трех дней после заседания квалификационной коллегии.

11.2. Лицо, в отношении которого рассмотрен материал, и лицо, возбудившее производство, вправе ознакомиться с протоколом заседания квалификационной коллегии и в случае несогласия с протоколом подать свои письменные замечания.

Председательствующий обязан своей резолюцией удостоверить правильность поданных замечаний или отклонить их.

11.3 Протокол заседания квалификационной коллегии и заключения хранятся в соответствующем наряде.

## **12. Подотчетность квалификационной коллегии.**

12.1. Квалификационная коллегия судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области избирается конференцией судей

Витебской области на четыре года в количестве 11 человек.

12.2. Председатель квалификационной коллегии отчитывается за работу коллегии на конференции судей Витебской области не реже одного раза в год, а также по окончании полномочий.

12.3. На конференции судей Витебской области ведется протокол.

### **13. Контроль за исполнением принятых заключений и решений.**

13.1. Контроль за исполнением принятых заключений и решений возлагается на председателя, а в его отсутствии – заместителя председателя квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области.

### **14. Принятие и изменение регламента.**

14.1. Регламент квалификационной коллегии судей Витебского областного суда и экономического суда Витебской области принимается и изменяется на заседании квалификационной коллегии судей.